

Provozní řád Rodinného centra Vlnka

1. OBECNÉ INFORMACE

Centrum nabízí rodinám s dětmi výchovně – vzdělávací a zájmové aktivity. Rodinné centrum Vlnka (dále jen RC) integruje děti se specifickými potřebami (dále se SP) do volnočasových aktivit. Aktivity Rodinného centra Vlnka jsou velmi úzce spjaty s aktivitami organizace MOTÝL.

Provozní doba:	po	15:45 – 18:45
	út	12:45 – 19:15
	st	15:15 – 18:45
	čt	14:00 – 19:15

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Ředitelka organizace	Hana Hahnová , hahnova@motyl-plzen.cz, 774 855 133
Předsedkyně správní rady	Markéta Kulíšková , kancelar@motyl-plzen.cz
Koordinátorka aktivit	Jana Solníčková , solnickova@motyl-plzen.cz, 774 855 134
Lektoři a lektorky aktivit:	

Marek Demjan – Šikovné ruce
Zuzana Fialová – Těláček, Hudební školička, Tvořílek, Fitdance
Jiřina Jiráková – Logohrátky, Pohybovky
Marta Balvínová Kryčová – Předškolák
Markéta Kulíšková – Sportáček
Miluše Polanská – Keramika pro děti
Jana Solníčková – Dramaťáček
Irena Suchanová – Tanečky
Tereza Jandová – Malý objevitel
Háčkování s babičkou – Alena Suková

3. ZÁPIS DO AKTIVIT

Zápisy do aktivit probíhají 3x ročně ve stanovených termínech (leden, červen a srpen). Do aktivit je možné se přihlásit i v průběhu roku. Pro zápis je třeba vyplnit on-line přihlášku na webu <https://www.rcvlnka-plzen.cz/prihlaska-na-odpoledni-krouzky/>.

4. UKÁZKOVÁ HODINA KURZŮ

Po domluvě s koordinátorkou vybrané aktivity je možné využít ukázkovou hodinu v případě, že se rodič rozhoduje, zda je dítě schopné navštěvovat vybranou aktivitu. Pokud se rodiče s dětmi pro aktivitu rozhodnou, je zkušební hodina zahrnuta do kurzovního. Ukázkovou lekci zájemci nehradí, pokud se pro aktivitu nerozhodnou. V době lednových a červnových zápisů probíhá Týden otevřených dveří, kdy si mohou rodiče s dětmi vyzkoušet jednotlivé aktivity.

5. PLATBA KURZOVNÉHO

Platba kurzovného probíhá převodem na účet nebo v hotovosti po potvrzení přihlášky zaměstnancem rodinného centra. Pokud se klient přihlásí 3 a více lekcí po začátku pololetí, platí jen částku za počet lekcí, které bude absolvovat do konce kurzu. Dovolené v průběhu kurzu nejsou důvodem k odečítání kurzovného, klienti si mohou aktivitu nahradit v jiný den nebo využít k náhradě jiný druh aktivity.

V případě, že chce klient docházet pouze jednorázově, je možné si předplatit kredity (cena je uvedena v Ceníku) a pomocí náhradového systému volit lekce, na které chce přijít. Kreditová docházka je umožněna na základě individuální domluvy s koordinátorkou aktivity. Minimální počet kreditů k zakoupení jsou 3. Kredity jsou platné v období 1. 9. – 31. 12. a 1. 1. – 30. 6. a nelze je převádět mezi pololetími.

Vrácení kurzovného je možné. V případě zrušení kurzu před jeho započítím, vrátíme kurzovné ve výši 90 % z celkové ceny kurzu. Po započítí kurzu vrátíme 70 % částky za zbývající lekce kurzu. Po uběhnutí poloviny kurzu (tedy např. 10 lekcí z 20 lekcí) kurzovné nevracíme.

6. PLATBA DALŠÍCH AKCÍ JAKO NAPŘ. POBYT NEBO PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR

Platební údaje jsou zaslány e-mailem. Akci je potřeba uhradit do 3 pracovních dnů od zaslání platebních údajů. Odhlásit se je možné e-mailem na rcvlnka@rcvlnka-plzen.cz.

Odesláním přihlášky na akci klient stvrzuje svůj souhlas s následujícími storno podmínkami:

- Odhlášení 15 a více dnů před konáním – storno 50 % ceny kurzu
- Odhlášení 14 a méně dnů před konáním – storno 100 % ceny kurzu

Ze strany organizace může být akce přesunuta nebo zrušena ze závažných důvodů (nemoc lektora, epidemiologická situace apod.) a také v případě, že nebyla dostatečně naplněna kapacita. V případě zrušení má účastník nárok na vrácení poplatku bez uplatnění storna. V případě změny termínu může účastník svoji účast zrušit bez uplatnění storna.

7. OMLUVY LEKCÍ, NÁHRADY LEKCÍ A SYSTÉM AUKSYS

Po přihlášení a informaci o přijetí na aktivitu, dostane klient e-mailem přístupové údaje do elektronického náhradového a rezervačního systému Auksys (dále jen „systém Auksys“). Registraci klienta do systému Auksys provádí zaměstnanci organizace, klient se poté do systému Auksys přihlásí prostřednictvím přístupových údajů.

Přes systém Auksys, dostupný na www.rcvlnka.auksysportal.com je potřeba, aby se klienti omlouvali z lekcí, kterých se nebudou moci zúčastnit. V tomto systému je zároveň možné naplánovat náhrady zmeškaných lekcí. Za omluvení a případnou náhradu lekce si zodpovídají sami klienti. Náhradu je třeba vyčerpat v předplaceném pololetí. V případě řádně omluvené dlouhodobé nemoci ke konci pololetí lze domluvit převod náhrad do dalšího období. Náhrady jsou vstřícností centra, ne jeho povinností. Kdyby tedy nebylo z provozních důvodů centra možné náhradu řádně omluvené lekce uskutečnit, není centrum povinno, jakkoliv jinak nahrazovat zameškané lekce. Informace potřebné k užívání systému Auksys jsou uvedeny na webu organizace, ale také přímo v systému Auksys na úvodní stránce.

8. DISTANČNÍ FORMA PRAVIDELNÝCH AKTIVIT

Vzhledem k pandemické situaci během roku 2020 a 2021, je zavedena možnost distanční výuky. Volba mezi prezenční a případnou distanční formou, anebo jen prezenční formou aktivit, je na každém klientovi a vybírá se při přihlášení v on-line přihlášce.

V případě, že klient zvolí pouze prezenční docházku, je povinen uhradit plné kurzovné do termínu plateb pro daný zápis. Informaci o termínu platby dostane vždy po zaslání přihlášky. V případě, že by centrum muselo být během pololetí uzavřeno, bude záležet na délce uzávěry. Dle délky uzávěry se bude nakládat s uhrazeným kurzovným následovně:

1. Pokud bude centrum uzavřené a po otevření bude možné lekce nahradit, nebude se kurzovné vracet. Je počítáno s tím, že by klient chodil na aktivitu 2x týdně.
2. Pokud bude centrum uzavřeno a po otevření nebude možné neproběhlé lekce nahradit, klient si zažádá o vrácení části kurzovného. Kurzovné bude vráceno ve výši odpovídající počtu lekcí, které nebylo možné nahradit.

Klienti, kteří zvolí prezenční i distanční formu (ta by byla zavedena jen v případě uzavření centra na základě vládních opatření), jsou povinni uhradit celé kurzovné. Pokud bude centrum otevřeno, dochází klienti prezenčně. Pokud bude centrum uzavřeno na základě vládních opatření, přechází se do distanční, tedy on-line formy (jsou zasílány odkazy na sledování on-line aktivity) nebo video lekce (přidávané každý týden na web organizace nebo je zasílán odkaz na youtube).

9. OSTATNÍ INFORMACE

• **Potvrzení o uhrazení kurzovného pro potřeby pojišťovny**

Pro vystavení potvrzení o zaplacení kurzovného je potřeba vypsát žádost na webu. Žádost se odesílá online.

Potvrzení bude připraveno do 10 pracovních dnů a zasláno e-mailem nebo předáno na aktivitě či v kanceláři centra, a to na základě volby klienta.

- **Na aktivity je potřeba chodit včas**, aby nebyly narušovány jednotlivé programy. Do aktivit integrujeme rodiče s dětmi se ZP.
- **Kočárky** se zamykají v průchodu v kočárkovně, klíč od kočárkovny visí vedle šatních skříněk na zárubni dveří.
- **V šatně** se k úschově bot a oblečení využívají uzamykatelné skřínky. Klíček od skřínky si klienti nechávají u sebe po dobu trvání aktivity a při odchodu ho umísťují zpět do malé skřínky na klíče. Případné ztráty klíčů je třeba nahlásit v kanceláři organizace. Své věci je třeba mít stále v dohledu, za ztrátu organizace neodpovídá.
- **Toalety a umývárna** jsou umístěny pouze v přízemí. Prosíme rodiče o vyhazování použitých jednorázových plen pouze do speciálních košů na pleny (při správném používání zabraňují úniku zápachu), které jsou v umýárně a v prvním patře v malé tělocvičně.
- **„Obýváček“** je místnost, kterou mohou klienti využívat po skončení aktivit nebo když čekají na své děti, nejpozději však do konce provozní doby centra, která se v jednotlivé dny liší. Aktuální provozní doba je vyvěšena na vstupních dveřích do centra. V obýváčku je k dispozici samoobslužný bufet (návod používání je umístěn na dvířkách bufetové skřínky), rychlovarná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Používané nádobí je třeba po sobě umýt v umýárně na WC, kde je prostředek na mytí nádobí i utěrka. Nádobí se vrací na původní místo do skřínky. V obýváčku je potřeba udržovat čistotu a uklízet po sobě i svých dětech vše používané, případně znečištěné. Znečištění, které není možné vyčistit vlastními silami, je potřeba nahlásit v kanceláři v 1. patře.
- **Zodpovědnost za děti, místa pro čekání na aktivity**

- **Lektor odpovídá za děti pouze v době aktivity, kde nejsou přítomni rodiče.** Lektor si vyzvedává děti na kroužek v „obývací“ nebo „malé tělocvičce“ a po skončení kroužku je odvádí a předává zpět rodičům. Pokud rodiče chtějí, aby dítě odcházelo po aktivitě domů samo, je třeba mít podepsaný souhlas se samostatným odchodem dítěte a převzetí odpovědnosti za něj po skončení aktivity. Pokud se rodič účastní kroužku s dítětem, odpovídá za své dítě v průběhu celé aktivity. Děti je třeba vyzvedávat včas a mít je pod dohledem.
- V případě **nouzových situací** (např. karanténa vyhlášená vládou ČR, KHS apod.) může být výuka nahrazena distanční formou, viz. informace výše v odstavci Platba kurzovného. Zároveň si centrum vyhrazuje možnost reagovat na opatření dle nutnosti (např. uzavřením obývacího veřejnosti, nemožností využívat prostory čekáren, změnou vchodů do centra, apod.).
- Do centra je **povoleno vstup pouze dětem a rodičům bez zdravotních potíží** (virózy, nachlazení apod.).
- Prosíme o **hlášení všech závad, znečištění a připomínek** lektorce nebo v kanceláři
- Vstup je zakázán osobám pod vlivem alkoholu, omamných látek a v centru i jeho okolí je zakázáno kouření a užívání návykových či omamných látek.